

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO

Wir nehmen den Schutz der Privatsphäre von Bewerbern bei der Verarbeitung persönlicher Daten sehr ernst. Daher berücksichtigen wir die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung in unseren Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.

Wir erheben und verarbeiten die persönlichen Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen. Daher informieren wir als verantwortliche Stelle nachfolgend darüber wie, zu welchem Zweck und auf Grund welcher Rechtsgrundlage wir personenbezogene Daten verarbeiten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens erheben.

Allgemeine Informationen

1. Angaben zum Verantwortlichen

Name/Bezeichnung des Arbeitgebers Gemeinde Weßling	
Straße Gautinger Str. 17	Postleitzahl, Ort 82234 Weßling
Telefon +49 (0) 8153 404 0	E-Mail-Adresse info@gemeinde-wessling.de
Internet-Adresse www.gemeinde-wessling.de	

2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Anrede Firma	Vorname, Name GKDS Gesellschaft für kommunalen Datenschutz mbH
Straße Hansastr. 12-16	Postleitzahl, Ort 80686 München
Telefon +49 89 54 758-0	E-Mail-Adresse kontakt@gkds.bayern

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Zwecke Durchführung des Bewerbungsverfahrens und Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses	Entsprechende Rechtsgrundlagen Art. 6 Abs. 1 lit. b, c, 88 DSGVO i.V.m. <u>Art. 4 Abs.1, Art. 8 Abs. 1 S.1 Nr. 2 u. 3 BayDSG</u>
--	---

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten (noch) offengelegt werden

<input checked="" type="checkbox"/> Personalverwaltung	<input type="checkbox"/> Gleichstellungsbeauftragte
<input checked="" type="checkbox"/> zuständige Fachabteilung	<input type="checkbox"/> mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens beauftragte Firma
<input checked="" type="checkbox"/> der/die entscheidungsberechtigte Erster Bürgermeister/Geschäftsleitung	
<input checked="" type="checkbox"/> IT-Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Postein- Postausgangsstelle
<input checked="" type="checkbox"/> Personalrat	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Schwerbehindertenvertretung	<input type="checkbox"/>

5. Die personenbezogenen Daten werden in ein Drittland übermittelt

<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
	<ul style="list-style-type: none">• Ein Angemessenheitsbeschluss ist gegeben: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein• Die Übermittlung beruht auf geeigneten Garantien gem. Art. 46, Art. 47 oder Art. 49 Abs. 1 DSGVO: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Eine Kopie der geeigneten Garantien ist zu erhalten / verfügbar bei: _____

6. Weitere datenschutzrechtliche Informationen

<p>Weitere Informationen wie zum Beispiel zu Speicherdauer und zu den Betroffenenrechten finden Sie bei der Dienststelle:</p> <p><u>Die Löschung erfolgt spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.</u></p>
--

Sollte eine Verlängerung der Frist erforderlich werden, wird zuvor eine datenschutzrechtliche Einwilligung des Betroffenen eingeholt.